

# MIRLA TRINIDAD PAZ LUCAS

MIRLA TRINIDAD PAZ LUCAS

19 Av. 1-07 Zona 6

Guatemala, Guatemala

NIT.: 7881982-2

**FACTURA**  
de Pequeño Contribuyente "A" SERIE

Fecha: DIA 30 MES 4 AÑO 2013

Nº 000001

Nombre: Dirección General del patrimonio Cultural y natural Nit. 337861-9

Dirección: 12 avenida 11-11 - zona 7

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios técnicos profesionales prestados en el palacio Nacional de la cultura de la dirección general del patrimonio Cultural y natural, correspondiente del mes de abril 2013, según contrato administrativo No. 1251-2013 y Acuerdo Ministerial No. 307-2013.	Q. 1,000.00
	<del>Cancelado</del> <del>Mirla Trinidad Paz Lucas</del>	
	Mil Quetzales exactos	
	<b>TOTAL Q.</b>	Q. 1,000.00

Factura de Pequeño Contribuyente no genera derecho a Crédito Fiscal  
Impresiones Roman - Nit 3055027-0 Auto. S/Res. 2013-5-901-161 del 001 al 100 de fecha 26/04/2013. Este doc. vence 25/04/2014

Original: Cliente  
Duplicado: Contabilidad

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1251-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 307-2013, correspondiente al mes de Abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie "A" y correlativo No. 000001

#### 1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se proporciono el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días sábados del mes de Abril de 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando el idioma español.
- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe días sábados que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

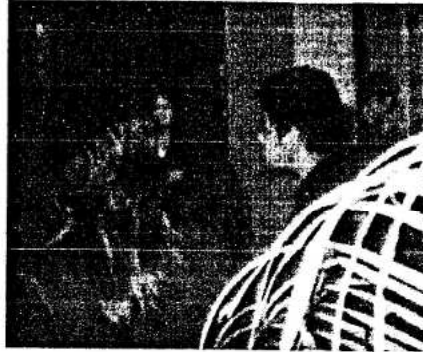
## 2. RESULTADOS OBTENIDOS

Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondiente al mes de Abril de 2013. Las visitas se realizaron cada 60 minutos, atendiendo grupos de 48, 59, 62, 100 y 158 personas por día, sábado los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

Nacionales



Escuela Nacional de Sololá



Extranjeros



Escuela Valverde



Mirla Trinidad Paz Lucas

Vo.Bo.

Ana Lizeth Archila Gaitán  
Administradora



PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA